

	Polityka Praw Człowieka		P-DG-22
	WYDANIE NR 1	OBOWIĄZUJE OD 13/05/2026	

Treść:
1. Zobowiązania i standardy międzynarodowe
2. Ład korporacyjny i Należyta Staranność
3. Zakaz niehumanitarnego traktowania i ochrony dzieci
4. Równe traktowanie i przeciwdziałanie dyskryminacji
5. Wolności pracownicze i warunki pracy
6. Prawa człowieka w łańcuchu dostaw
7. Prawo do bezpiecznego i czystego środowiska
8. Zgłaszanie naruszeń, Ochrona Sygnalistów i Mechanizmy Naprawcze
9. Konsekwencje i Odpowiedzialność

1. Cel i zakres Polityki

Głównym celem niniejszej Polityki Praw Człowieka jest sformułowanie i wdrożenie jednolitych standardów etycznych oraz operacyjnych, które gwarantują ochronę godności i praw każdej osoby powiązanej z działalnością Dr Gerard Sp. z o.o. Poprzez wdrożenie niniejszego dokumentu Spółka zobowiązuje się do:

- Określenia zasad: Jasnego sformułowania reguł przestrzegania praw człowieka oraz procedur reagowania na ich naruszenia.
- Powszechnego stosowania: Zapewnienia, że zasady te obowiązują zarówno wewnątrz Spółki, jak i w relacjach z partnerami zewnętrznymi.
- Budowania świadomości: Edukowania pracowników i partnerów biznesowych w zakresie etyki i standardów praw człowieka.
- Promowania etyki: Wspierania najwyższych standardów uczciwości biznesowej i pełnej zgodności z prawem.
- Prewencji: Zapobiegania jakimkolwiek negatywnemu wpływowi działalności Spółki na prawa człowieka.

2. Definicje

Dla zapewnienia jednoznaczności interpretacji zapisów niniejszej Polityki, przyjmuje się następujące definicje:

- Spółka / Dr Gerard - Dr Gerard Sp. z o.o.
- Polityka - Niniejsza „Polityka Praw Człowieka” wraz z załącznikami.
- Zarząd / kadra zarządzająca - Organ zarządzający Spółką, odpowiedzialny za kierunki strategiczne oraz zapewnienie zgodności Polityki z systemem prawnym i etyką biznesu.
- Pracownik - Każda osoba świadcząca pracę na rzecz Spółki na podstawie umowy o pracę, bez względu na stanowisko czy wymiar czasu pracy.
- Współpracownik - Osoba fizyczna lub podmiot wykonujący zadania na rzecz Spółki na podstawie umów cywilnoprawnych (np. B2B, zlecenie, stażysta, praktykant).
- Partner Biznesowy - Każdy zewnętrzny podmiot współpracujący ze Spółką, w szczególności dostawcy surowców, usługodawcy oraz dystrybutorzy.
- Sygnalista - Osoba (pracownik, dostawca lub inna strona), która w dobrej wierze zgłasza informację o podejrzeniu naruszenia Polityki lub przepisów prawa.

Dział odpowiedzialny: Zarząd Dr Gerard	Sporządził: K.Wąsowski	Zatwierdził: J. Zawadzki
Lokalizacja dokumentu: P:\02 Procedury\01 Aktualne\P-DG-22_Polityka_Praw_Człowieka	Strona / Page 1 z 4	

	Polityka Praw Człowieka		P-DG-22
	WYDANIE NR 1	OBOWIĄZUJE OD 13/05/2026	

3. Zobowiązania i standardy międzynarodowe

Niniejsza Polityka stanowi wiążące zobowiązanie **Dr Gerard Sp. z o.o.** do przestrzegania i promowania praw człowieka w całej naszej działalności oraz łańcuchu wartości.

Standardy Spółki opierają się na:

- Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ,
- Wytycznych ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka (UNGP),
- Wytycznych OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych,
- Deklaracji MOP dotyczącej podstawowych zasad i praw w pracy.

Dokument dotyczy wszystkich pracowników, współpracowników, kadry zarządzającej oraz partnerów biznesowych.

Spółka oczekuje od:

- pracowników i współpracowników - zapoznania się treścią Polityki i jej przestrzegania.
- partnerów biznesowych - przestrzegania praw człowieka – zgodnie z prawem i Polityką.

4. Ład korporacyjny i należyta staranność

Zarządzanie prawami człowieka jest integralnym elementem naszego ładu korporacyjnego.

- **Odpowiedzialność:** Nadzór nad realizacją niniejszej Polityki sprawuje **Zarząd**
- **Proces należytej staranności:** Czujemy się odpowiedzialni za to, jak nasza działalność wpływa na otoczenie. Dlatego dokładamy starań, by dostrzegać, ograniczać i eliminować wszelkie ryzyka związane z naruszaniem praw człowieka.
- **Ciągłe doskonalenie:** Regularnie weryfikujemy nasze procedury, aby odpowiadały na dynamicznie zmieniające się standardy rynkowe i prawne.

5. Zakaz niehumanitarnego traktowania i ochrony dzieci

Przyjmujemy zasadę zero tolerancji dla wszelkich form niehumanitarnego traktowania:

- **Praca przymusowa:** Kategorycznie sprzeciwiamy się pracy przymusowej, niewolniczej, handlowi ludźmi oraz pracy więźniów wymuszanej niezgodnie z prawem.
- **Ochrona dzieci:** Zabramy zatrudniania osób poniżej wieku określonego w Konwencji MOP nr 138. W przypadku zatrudniania młodocianych (np. w ramach praktyk), bezwzględnie zakazujemy delegowania ich do prac niebezpiecznych lub w porze nocnej.
- **Środowisko wolne od przemocy:** Tworzymy środowisko pracy wolne od molestowania, mobbingu, zastraszania oraz fizycznego lub psychicznego przymusu.

6. Równe traktowanie i przeciwdziałanie dyskryminacji oraz mobbingowi

- **Zakaz dyskryminacji:** Niedopuszczalne jest jakiejkolwiek różnicowanie pracowników ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, pochodzenie etniczne, religię, wyznanie, orientację seksualną, tożsamość płciową, przekonania polityczne, przynależność związkową czy formę zatrudnienia.

Dział odpowiedzialny: Zarząd Dr Gerard	Sporządził: K.Wąsowski	Zatwierdził: J. Zawadzki
Lokalizacja dokumentu: P:\02 Procedury\01 Aktualne\P-DG-22_Polityka_Praw_Człowieka	Strona / Page 2 z 4	

	Polityka Praw Człowieka		P-DG-22
	WYDANIE NR 1	OBOWIĄZUJE OD 13/05/2026	

- **Zakaz mobbingu** – dokładamy wszelkich starań, aby w miejscu pracy nie dochodziło do nękania, wykluczania, brutalnego traktowania, przemocy, zastraszania, jakiegokolwiek z form przymusu i wykorzystywania oraz gróźb jako metody dyscypliny lub kontroli.
- **Obiektywizm:** Procesy rekrutacji, wynagradzania oraz awansów opierają się wyłącznie na kwalifikacjach, kompetencjach i wynikach pracy.

7. Wolności pracownicze i warunki pracy

- **Wolność zrzeszania się:** Respektujemy prawo pracowników do tworzenia i wstępowania do związków zawodowych i organizacji pracowniczych oraz prowadzenia rokowań zbiorowych bez obawy przed negatywnymi konsekwencjami.
- **Godna płaca i czas pracy:** Zapewniamy wynagrodzenie spełniające wymogi prawne i rynkowe, dążąc do standardu godnej płacy (*living wage*).
- **Bezpieczeństwo i Higiena Pracy (BHP):** Jako firma produkcyjna uznajemy prawo do bezpiecznych warunków pracy za nadrzędne. Zapewniamy nowoczesne środki ochrony indywidualnej oraz dbamy o najwyższe standardy higieniczne, chroniące zdrowie pracowników i bezpieczeństwo produktu.

8. Prawa człowieka w łańcuchu dostaw

Świadomi ryzyk występujących w rolnictwie i przetwórstwie surowców spożywczych, wymagamy od naszych partnerów:

- **Zgodności z Kodeksem:** Wszyscy dostawcy muszą przestrzegać **KODEKSU POSTĘPOWANIA DLA DOSTAWCÓW FIRMY DR GERARD**
- **Weryfikacji:** Spółka zastrzega sobie prawo do kontroli warunków pracy u dostawców kluczowych surowców.
- **Działania w przypadku naruszeń:** Naruszenie praw człowieka przez partnera biznesowego, przy braku wdrożenia działań naprawczych, uprawnia nas do zawieszenia lub natychmiastowego rozwiązania umowy.

9. Prawo do bezpiecznego i czystego środowiska

Uznajemy wpływ produkcji spożywczej na środowisko. Zobowiązujemy się do odpowiedzialnego zarządzania gospodarką wodną, odpadami oraz energią, rozumiejąc, że ochrona klimatu jest nierozdzielnie związana z ochroną prawa do życia i zdrowia lokalnych społeczności.

10. Zgłaszanie naruszeń, Ochrona Sygnałistów i Mechanizmy naprawcze

- **Kanały zgłoszeniowe:** Każda osoba, która posiada uzasadnione podstawy, by sądzić, że doszło do naruszenia praw człowieka, jest zachęcana do zgłoszenia tego faktu poprzez:
 - wrzucenie listu do skrzynek na zgłoszenia umieszczonych na terenie zakładów produkcyjnych z dopiskiem: „Zgłoszenie wewnętrzne – do rąk własnych pełnomocnika”
 - zgłoszenie e-mailem na adres: zgloszenia@drgerard.eu
 - zgłoszenie osobiste do Pełnomocnika

Dział odpowiedzialny: Zarząd Dr Gerard	Sporządził: K.Wąsowski	Zatwierdził: J. Zawadzki
Lokalizacja dokumentu: P:\02 Procedury\01 Aktualne\P-DG-22_Polityka_Praw_Człowieka	Strona / Page 3 z 4	

	Polityka Praw Człowieka		P-DG-22
	WYDANIE NR 1	OBOWIĄZUJE OD 13/05/2026	

- za pomocą formularza elektronicznego na stronie internetowej do którego dostęp można uzyskać po wejściu na stronę internetową <https://drgerard.eu/zgloszenie-sygnalisty/>
- listownie na adres: Dr Gerard Sp. z o.o. 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Radzyńska 9, z dopiskiem: „Zgłoszenie wewnętrzne – do rąk własnych pełnomocnika”.
- **Ochrona przed odwetem:** Gwarantujemy pełną poufność (oraz możliwość zgłoszeń anonimowych). Zakazujemy jakichkolwiek działań odwetowych wobec sygnalistów dokonujących zgłoszeń w oparciu o uzasadnione podejrzenia.
- **Mechanizmy naprawcze:** Jeśli nasza organizacja spowoduje lub przyczyni się do naruszenia praw człowieka, zobowiązujemy się do wdrożenia odpowiednich i skutecznych działań naprawczych w stosunku do osób poszkodowanych.

11. Konsekwencje i odpowiedzialność

Naruszenie niniejszej Polityki przez pracowników będzie traktowane jako ciężkie naruszenie obowiązków i może skutkować sankcjami dyscyplinarnymi, do rozwiązania umowy o pracę włącznie.

Zarząd jest odpowiedzialny za zapewnienie zgodności Polityki Praw Człowieka z systemem prawnym, dobrymi praktykami oraz przyjętymi standardami etyki biznesowej, a także za przestrzeganie postanowień Polityki przez pracowników.

Dyrektor Działu HR jest odpowiedzialny za monitorowanie wykonania Polityki i zapewnienie jej skuteczności. Zarząd okresowo (zgodnie z przyjętą wewnętrznie częstotliwością) dokonuje przeglądu Polityki w celu zapewnienia ich adekwatności i przydatności względem prowadzonej przez Spółkę działalności.

Zastosowanie w każdym przypadku ma najnowsza wersja.

Dział odpowiedzialny: Zarząd Dr Gerard	Sporządził: K.Wąsowski	Zatwierdził: J. Zawadzki
Lokalizacja dokumentu: P:\02 Procedury\01 Aktualne\P-DG-22_Polityka_Praw_Człowieka	Strona / Page 4 z 4	